

Sito Web della Federazione Italiana Palla Tamburello
Gestione e Manutenzione

Art. 1 – Finalità

Il Sito Web www.federtamburello.it è il mezzo con il quale la Federazione si presenta e illustra il proprio mondo e i servizi che fornisce.

La finalità principale del Sito è la comunicazione, la promozione e l'informazione della Disciplina sportiva Tamburellistica.

Gli obiettivi del Sito possono riassumersi nei seguenti punti:

- Presentare e raccontare la Federazione e la sua identità;
- Promuovere l'offerta sportiva;
- Rendere pubblica e trasparente l'attività della Federazione;
- Facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna;
- Offrire servizi, informazioni e strumenti ai Tesserati
- Promuovere una cultura collaborativa, organizzativa e partecipativa

Art. 2 – Legittimazione e Organi di garanzia

La gestione del Sito Web è deliberata dai competenti Organi Federali: il Consiglio Federale.

Per il quadriennio 2017-2020, è stata nominata Responsabile del Sito la Sig.ra Nada Vallone, che ha già, nel corso degli anni passati, curato l'aggiornamento, l'allestimento e la promozione del Sito.

L'attività del Responsabile del Sito Web è seguita e approvata direttamente dal Presidente Federale e dal Segretario Generale.

Art. 3 – Requisiti per la pubblicazione

I documenti e i lavori pubblicati rappresentano la Federazione, concorrono a determinare l'immagine esterna e hanno, pertanto, una funzione di indirizzo e di informazione della gestione, dell'offerta sportiva e della struttura della Federazione; è, perciò, necessario curare costantemente le informazioni della Federazione.

A questo scopo, l'attività di controllo e selezione del materiale da pubblicare online viene effettuata dal Presidente Federale e dal Segretario Generale, che vagliano le proposte per la pubblicazione, al fine di mantenere la funzionalità e lo scopo del Sito.

I documenti, gli articoli, le news, le informazioni e i lavori da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità della Federazione e, quindi, i contenuti pubblicati:

- Non dovranno essere illegali e non dovranno contenere materiale, dati o informazioni illegali, ovvero contro la morale o l'ordine pubblico o, comunque, osceni, diffamatori o discriminatori, nei confronti di altro tesserato o persona.
- In relazione alla normativa vigente, non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.

Potranno essere inseriti materiali, immagini, fotografie e video prodotti da collaboratori, membri della commissione Comunicazione, Stampa e Web e di qualsiasi tesserato e non che concederanno preventivamente permesso a pubblicare.

Le fotografie ed i video pubblicati verranno selezionate attentamente, in modo tale siano pubblicate solo immagini e video inerenti le attività federali.

Sul Sito Web si potrà, in sintesi, pubblicare tutto ciò che, nella prassi comune, può essere riferito all'attività della Federazione.

Si potrà richiedere la pubblicazione di contenuti in aree e sezioni debitamente create e dedicate all'argomento d'interesse. Tale richiesta verrà vagliata dal Presidente Federale ed, eventualmente, autorizzata dal Consiglio Federale se necessario.

Tutto il materiale pubblicato sul Sito della Federazione è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.

Chiunque riscontri, tra i contenuti del Sito, elementi che costituiscono inequivocabilmente infrazione al diritto d'autore, è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Presidente Federale, all'indirizzo federtamburello@federtamburello.it

Chi richiede la pubblicazione di materiale sarà responsabile, assieme al Presidente Federale, di tutto ciò che viene pubblicato.

Chi fornisce i contenuti, avrà cura di verificarne la correttezza, prima di inviarli al Responsabile del Sito; quest'ultimo non risponderà di eventuali errori o inesattezze in essi presenti.

Se viene prelevato materiale da altri Siti o da testi, è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione).

I contenuti destinati alla pubblicazione saranno sottoposti preventivamente all'approvazione del Presidente Federale e/o al Segretario Generale.

Chi vuole pubblicare materiali, deve rivolgersi direttamente al Responsabile del Sito, inviando una email all'indirizzo federtamburello@federtamburello.it, fornendo l'intero materiale da pubblicare, indicando, eventualmente, le parti fondamentali, o quelle da mettere in risalto. Tutto ciò che non viene fornito, non potrà essere pubblicato. Sarà, dunque, necessario corredare il testo di tutti gli allegati che dovranno essere pubblicati unitamente ad esso: immagini con didascalia, filmati, file audio etc., che,

CONI - Foro Italico - Largo Lauro De Bosis, 15 – 00135 Roma - tel. 06.32723211 – fax 06.32723215

www.federtamburello.it - e-mail federtamburello@federtamburello.it

Codice Fiscale 80091990582 – Partita IVA 02122861004

piuttosto che incorporarli nel file di testo, sarà opportuno fornire a parte. È necessario non inviare immagini in risoluzione troppo bassa, al fine di evitare la scarsa qualità nella resa finale.

Formato dei file: per quanto riguarda il testo da pubblicare, sono accettati tutti i formati più comuni (file di testo, word, PDF etc.). Per quanto concerne, invece, gli allegati da rendere eventualmente scaricabili, è necessario il formato PDF testo (non PDF immagine) che risulta accessibile e leggibile da qualsiasi computer.

È necessario pubblicare i documenti in modalità PDF non modificabile, in modo tale che i documenti non possano essere manipolati, o indebitamente acquisiti e memorizzati, ma solo consultati

È necessario non contattare il Responsabile del sito all'ultimo momento: per pubblicare i contenuti, occorre tempo e vi sono delle procedure per la pubblicazione da rispettare e priorità a livello federale.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati in formato di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo n. 82/2006 e riutilizzabili ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2006.

Art. 4. Compiti del Responsabile del Sito Web

La gestione del sito consiste nella pubblicazione di informazioni e atti secondo una logica di efficacia e rapidità di consultazione, nella disposizione di documenti scaricabili dai visitatori, nella istituzione di nuove sezioni e pagine e nello sviluppo di servizi interattivi e di altri eventuali accessi da progettare e realizzare progressivamente.

Il Responsabile del Sito Web è tenuto a:

- Garantire l'aggiornamento del Sito e controllarne costantemente la fruibilità e la qualità, in coerenza con l'attività e l'offerta federale;
- Tutelare la coerenza stilistica del Sito sui piano grafico, della struttura e della navigabilità;
- Risolvere problemi tecnici, eventualmente con la collaborazione di tecnici informatici, previa autorizzazione del Presidente Federale e/o Segretario Generale;
- Ricevere e pubblicare il materiale proposto dal Presidente Federale e/o dal Segretario Generale.
- Promuovere la visibilità del Sito e delle news pubblicate tramite i canali social network collegati alla FIPT (Facebook, Youtube, Google, Twitter) e favorire il miglioramento del Sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza
- Informare e aggiornare tempestivamente il Presidente Federale sulle eventuali rilevanzze e criticità che possono presentarsi

Inoltre, il Responsabile del sito informa il Presidente Federale di eventi particolari che permettano il miglioramento del servizio Web, anche con modifiche agli impianti tecnologici, o di eventi che possano in qualsiasi modo compromettere la funzionalità del sito o danneggiare l'immagine della Federazione.

Art 5. Compiti del Segretario Generale

Il Segretario Generale, concorre alla gestione del Sito Web della Federazione con la predisposizione di materiali da pubblicare e degli atti amministrativi della Federazione nell'area dedicata, come da normativa vigente.

Il Segretario Generale è tenuto a:

- ricevere e controllare il materiale proposto dal Presidente Federale o di chi ha interesse a pubblicare qualcosa sul sito federale ed inviarlo al Responsabile del Sito;
- in caso di non disponibilità momentanea del Responsabile del Sito, a pubblicare il materiale.
- informare e aggiornare tempestivamente il Presidente Federale e il Responsabile del Sito Web su eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi

E' diretta responsabilità del Presidente Federale e del Segretario Generale il controllo dei dati, prima della pubblicazione sul Sito.

I membri della commissione Comunicazione, Stampa e Web concorrono alla gestione del Sito con l'elaborazione e la predisposizione dei materiali da pubblicare, che verranno tempestivamente forniti, nelle forme e nei modi appropriati, al Presidente e/o al Segretario Generale che invieranno, dopo un controllo ed una verifica dei contenuti, al Responsabile del Sito Web per la pubblicazione.

I materiali che vengono pubblicati rappresentano la Federazione e concorrono a determinarne l'immagine all'interno e all'esterno della Federazione stessa; è, pertanto, necessario un controllo costante della loro legittimità, nonché del loro valore comunicativo, formativo e culturale.

Tale attività di controllo e selezione viene effettuata dal Presidente Federale, in accordo con il Segretario Generale.

Art 6. Responsabilità del Presidente Federale

La responsabilità giuridico - legale di quanto contenuto nel Sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video etc.) è di competenza del Presidente Federale.

Art. 7 - Privacy e sicurezza dei dati

Il Sito è soggetto alla normativa che regola e difende sia il diritto di privacy, che quello di immagine. Qualsiasi materiale da inserire all'interno del Sito dovrà rispondere a tutta la normativa esistente.

In caso di inosservanza alle regole, il Presidente Federale tramite il Responsabile del Sito Web interverrà eliminando il materiale pubblicato.

Art. 8 – Accessibilità e usabilità

Il Sito della Federazione mira ad essere accessibile nel rispetto delle norme e dei principi di legge previsti.

L'“accessibilità” è intesa nel senso della "capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza

CONI - Foro Italico - Largo Lauro De Bosis, 15 – 00135 Roma - tel. 06.32723211 – fax 06.32723215

www.federtamburello.it - e-mail federtamburello@federtamburello.it

Codice Fiscale 80091990582 – Partita IVA 02122861004

discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari".

Il Responsabile del Sito favorisce lo sviluppo e l'incremento della documentazione, informando il Presidente Federale della disponibilità di spazio per la pubblicazione di informazioni e di documenti, e, a tale scopo, fornisce indicazioni e suggerimenti per una più corretta redazione dei documenti o l'allestimento dei file da disporre per essere scaricati dal Sito.

Si invita, infine, chi ha incontrato difficoltà o barriere alla fruizione di alcuni contenuti, a segnalarle al Responsabile del Sito, scrivendo all'indirizzo federtamburello@federtamburello.it

Gli atti sono pubblicati nella loro versione integrale e conforme all'originale, compresi i relativi allegati provvedimenti, che sono forniti in un formato informatico che ne garantisce l'inalterabilità, in modalità di sola lettura (formato PDF), al fine di evitare che gli stessi possano essere modificati o cancellati e scaricabili in un formato elettronico tale da impedire qualsiasi alterazione.

Il Presidente ed il Segretario Generale della Federazione sono responsabili dell'attività di pubblicazione degli atti e delle delibere della Federazione.

I documenti restano pubblicati per il tempo necessario e dalle singole disposizioni di legge o di Regolamento.